**豫信公共资源交易平台采购项目**

**供应商操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc10631)

[1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc31644)

[1.1.1、 驱动安装说明 2](#_Toc193)

[1.2、 浏览器配置 4](#_Toc29916)

[1.2.1、 可信站点 4](#_Toc27864)

[1.2.2、 兼容性视图设置 9](#_Toc11048)

[1.2.3、 关闭拦截工具 11](#_Toc21471)

[二、 采购业务 11](#_Toc27507)

[2.1、 项目报名 11](#_Toc31098)

[2.2、 标书费（技术服务费）缴纳 12](#_Toc29516)

[2.3、 领取文件 14](#_Toc29584)

[2.4、 下载澄清文件 16](#_Toc23882)

[2.5、 上传文件 17](#_Toc1406)

[2.5、报价参与 19](#_Toc11753)

# 系统前期准备

## **驱动安装说明**

### 驱动安装说明

登录河南豫信公共资源交易平台网站（http://www.hnyxggzy.com/），点击【交易主体登录】按钮进入交易主体系统登录页面。



在交易主体系统登录的界面下载驱动，如下图红框处。



双击驱动安装程序，进入安装页面。选择快速安装或自定义安装，自定义安装需自行选择安装位置。**注意安装过程中电脑不要插CA锁。**



运行完毕后，点击“完成”，驱动安装成功。



注意安装过程中电脑不要插CA锁。

## 浏览器配置

### 可信站点

注意:请使用IE10以上版本的IE浏览器

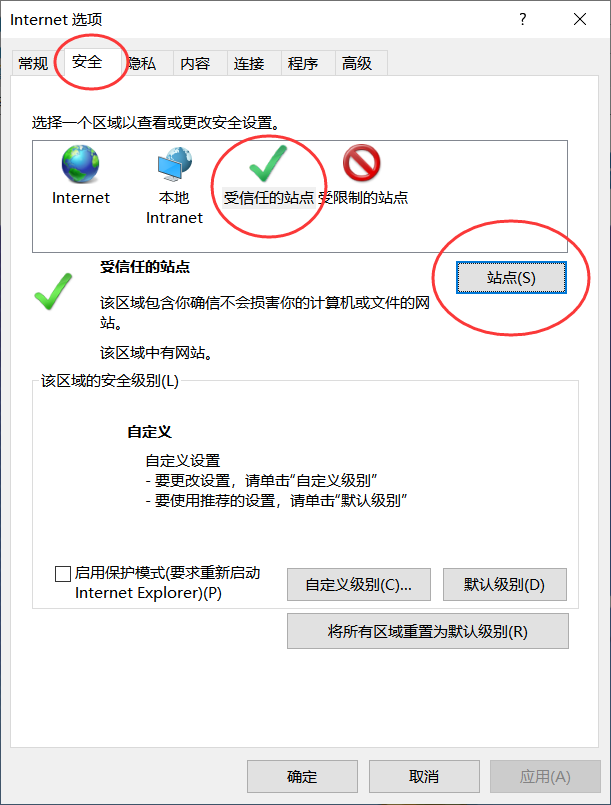
在正式使用系统之前，请先设置可信站点。

**第1步、打开IE的Internet选项**

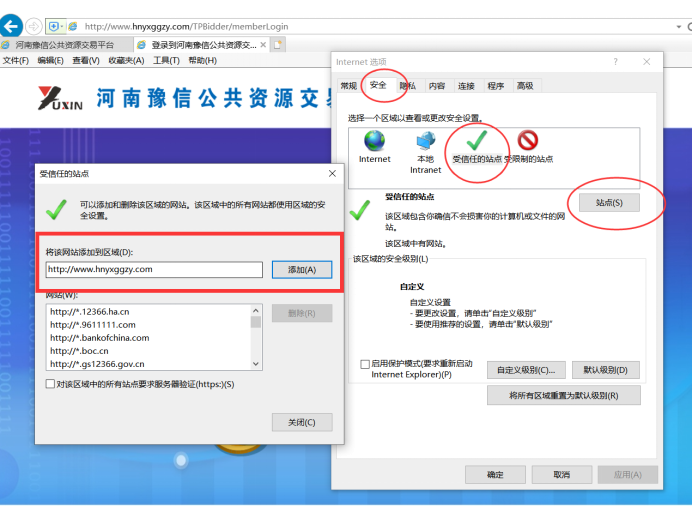
打开IE，选择“工具——Internet 选项（0）...”，见下图，



**第2步、添加可信站点**

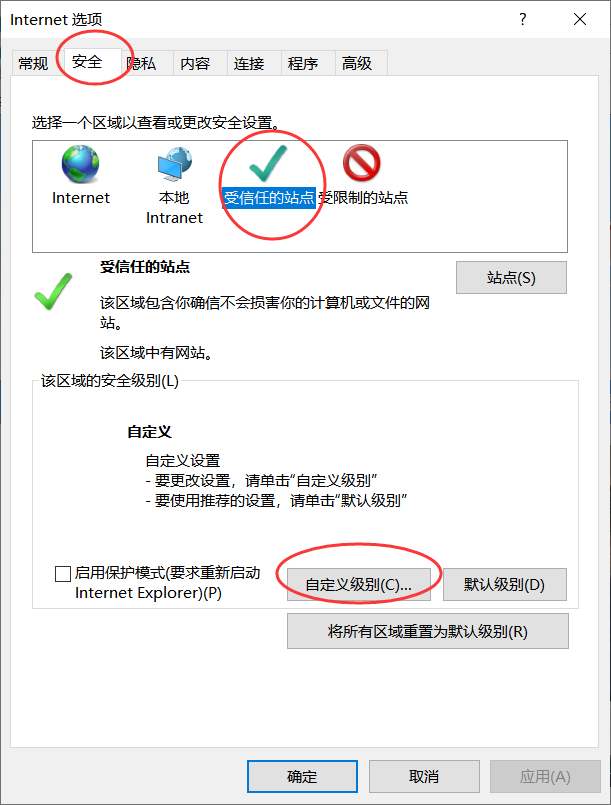


如上图，依次选择标签“安全”——“受信任的站点”（可信站点）——“站点（S）...” ，打开如下图所示的界面，

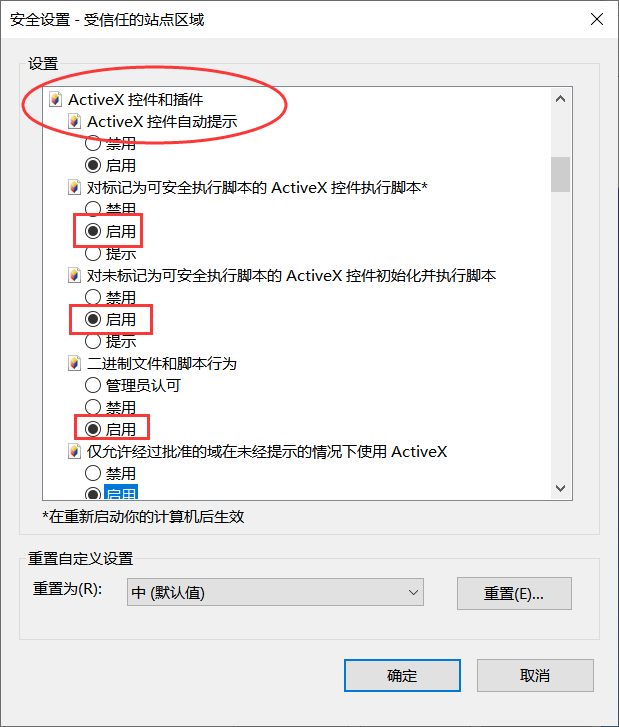


输入系统地址http://www.hnyxggzy.com后，（如果当前IE浏览器已经进入平台网站或系统登录界面，浏览器会自动识别到系统地址）点【添加】后确定。

**第3步、设置可信站点的自定义级别**



如上图，依次选择“安全”——“受信任的站点”（可信站点）——“自定义级别（C）...” ，打开如下图的界面，把其中的“Activex控件和插件”的设置全部改为启用，最后点【确定】。



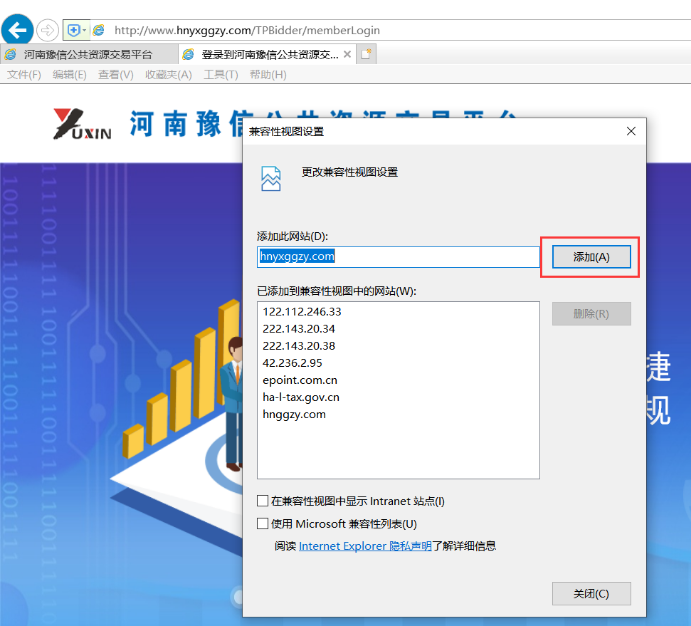
### 兼容性视图设置

打开IE浏览器🡪工具🡪兼容性视图设置，将下面地址加入，如下图操作。

<http://www.hnyxggzy.com>

（如果当前IE浏览器已经进入平台网站或系统登录界面，浏览器会自动识别到系统地址，可以直接点击添加，无需手动输入）





### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



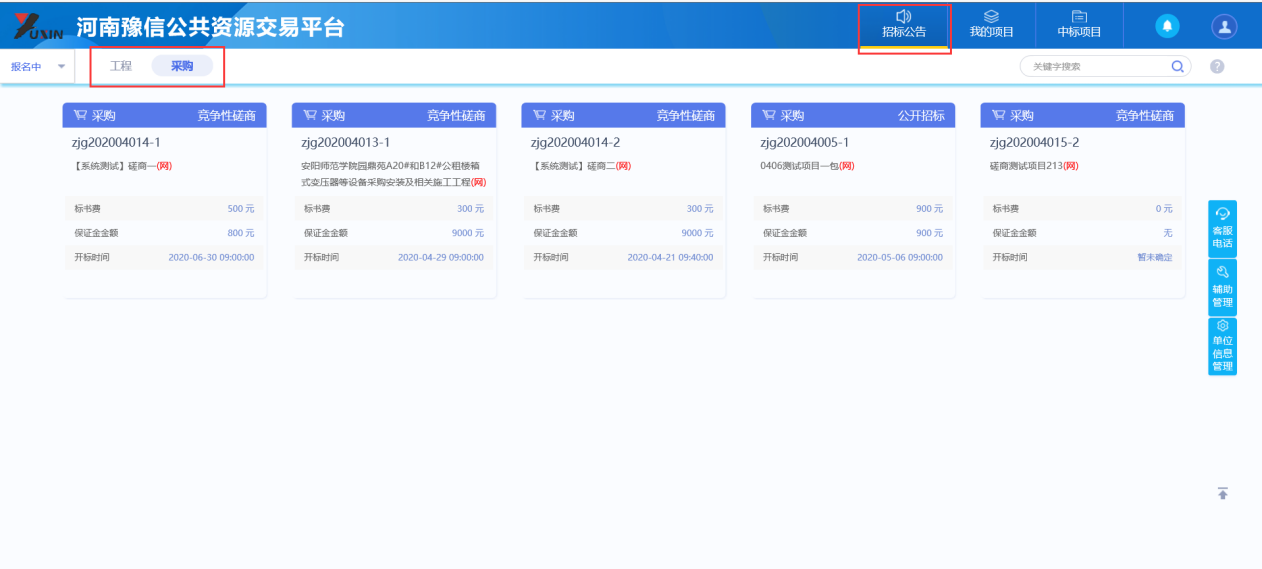
# 采购业务

## 项目报名

**操作步骤：**

1. 进入豫信公共资源交易平台交易主体端后，以**交易乙方**的主体类型登录（http://www.hnyxggzy.com/TPBidder/memberLogin）。左上角选择到**报名中**和**采购**标签。

（若没有**采购**标签，需联系平台管理工作人员增加**供应商**身份类型）



1. 找到要报名的项目标段包，鼠标指针放在该项目上，点击**我要报名**。在弹出页面补充**供应商负责人**和**联系手机**信息后，点击**新增报名**。

**注：当供应商以联合体形式投标时，只需牵头单位报名、缴费即可。**





## 标书费（技术服务费）缴纳

**操作步骤：**

a获取费用缴纳银行账号信息

b通过网银或手机银行转账

c查询到账情况

1、进入豫信公共资源交易平台交易主体端后，以**交易乙方**的主体类型登录（http://www.hnyxggzy.com/TPBidder/memberLogin）。进入到**我的项目，**点击**项目流程**，在弹出页面点击**标书费查询**。



1. 弹出页面会展示出需要交纳的费用类别（标书费、技术服务费）、费用金额、收款账户信息，按照页面提示信息进行银行转账。



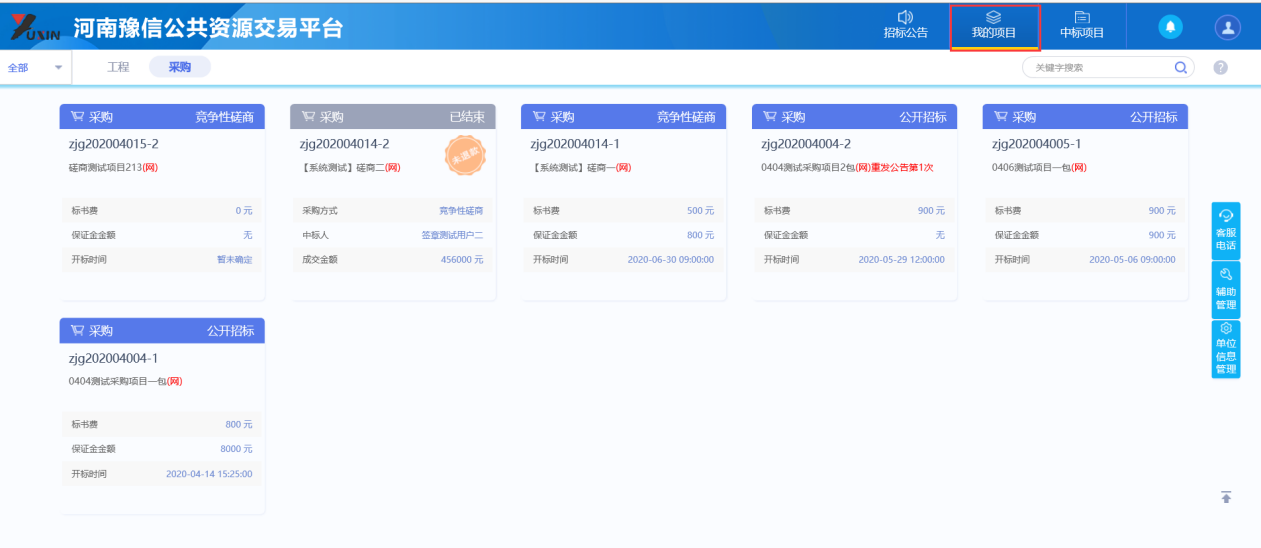
1. 完成转账后，输入缴纳户名和缴纳账号，点击查询到账按钮，查询到对应的缴纳信息后，即可到文件下载页面下载招标文件。



## 领取文件

**操作步骤：**

1、完成报名后，通过右上角进入到**我的项目**，找到要领取文件的项目标段包，鼠标指针放在该项目上，点击**项目流程**，在弹出页面点击**交易文件下载**。







2、根据文件要求交纳标书费和平台使用费并进行相应确认后，点击**下载交易文件**进入到下载页面进行操作。





## 下载澄清文件

**操作步骤：**

1. 领取招标文件后，若代理机构发布了答疑文件，通过右上角进入到**我的项目**，找到要领取文件的项目标段包，鼠标指针放在该项目上，点击**项目流程**，在弹出页面点击**答疑文件下载**。



1. 在文件列表栏目，点击“下载”按钮，下载答疑文件。

注意点：为了保证文件正常下载，请不要使用迅雷等下载软件下载文件，请右击下载图标【】-目标另存为，进行文件下载。



## 上传文件

**操作步骤：**

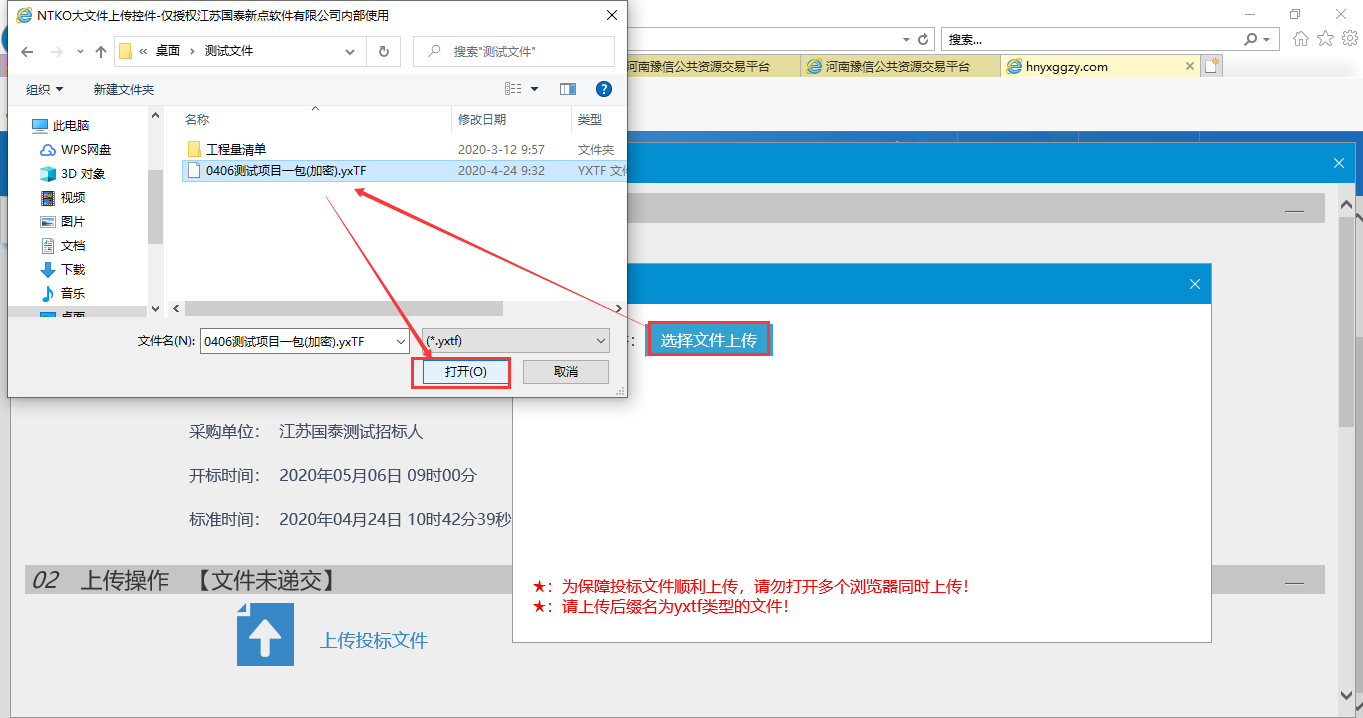
1、投标文件制作完成后，通过右上角进入到**我的项目**，找到要上传文件的项目标段包，鼠标指针放在该项目上，点击**项目流程**，在弹出页面点击**上传投标文件**。





2、点击“上传投标文件”按钮，在弹出的页面上点击“选择文件上传”，选择制作好的加密版投标文件，进行上传。





3、上传完成后，自动弹出“成功上传”提示，点击“确定”按钮完成文件上传。



4、投标文件上传后，开标前可对投标文件进行撤回修改，再次上传。也可点击“模拟解密”按钮，对上传的加密投标文件进行模拟解密。



注意：必须上传用单位锁加密生成的投标文件，个人锁加密生成的投标文件无法上传；

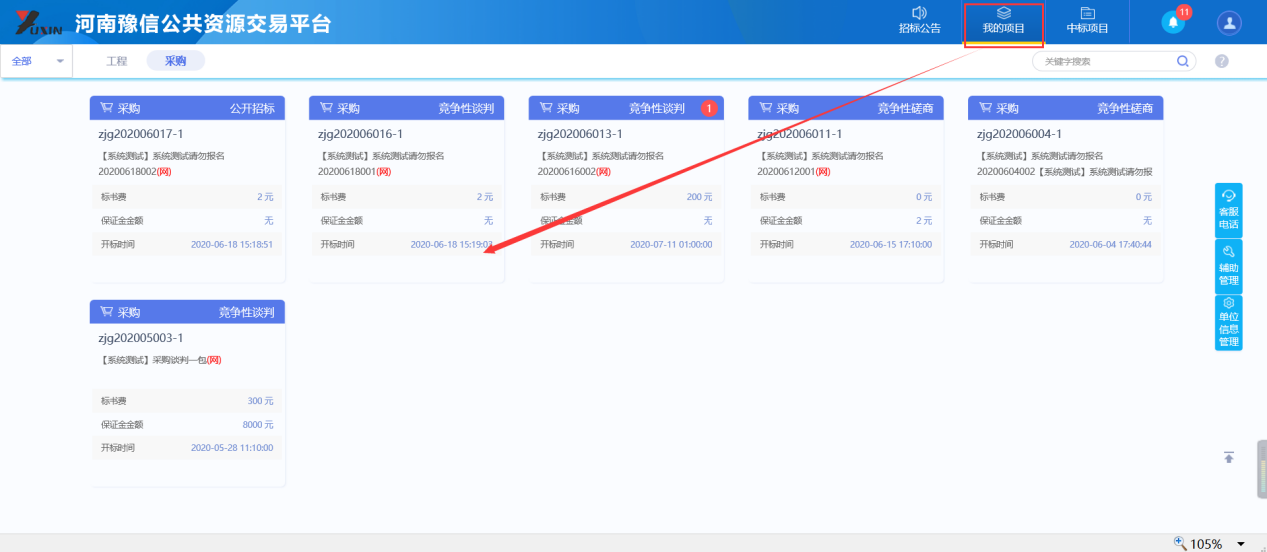
若发布答疑澄清文件，必须上传用答疑澄清文件制作的加密投标文件；

## 2.5、报价参与

采购竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源项目在评标过程中，评委发起报价后需要供应商参与报价。

**操作步骤：**

1、点击“我的项目”选择需要二次报价的项目，如下图页面：



进入项目后点击**网上报价**，如下图所示：

2、点击**新增报价**，（要注意报价的截止时间，及时在截止时间前进行报价）如下图所示：



输入自己要报的价格点击保存报价，如下图所示：



3、点击**签章**按钮，如下图所示：

 点击**电子签章**按钮进行签章，完成后点击左上角的**签章提交**

**签章提交**后报价提交成功，如下图：



注意：如果有多轮报价（三次报价及以上），必须每一轮次都参与报价，未在规定时间内签章提交报价的不能参与下一轮的报价。